

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Сокольская СОШ»
Протокол № 6 от 29.04.2021г.

Согласовано
Советом родителей
Протокол №3 от 30.04.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Сокольская СОШ»



Тихонова Н. Ю.

Введено в действие приказом
МБОУ «Сокольская СОШ»
№ 44 от 30.04.2021 г.

**Положение
о Совете родителей**
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Сокольская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского района Республики Татарстан

с. Соколка, 2021 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о Совете родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сокольская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сокольская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности совета родителей, порядок принятия решения и их исполнения.

Совет родителей создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Порядок формирования и регламент работы

Совет родителей МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ. Выборы членов Совета родителей МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ от каждого класса осуществляют родительские собрания.

Возглавляет Совет родителей МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Заседания Совета родителей МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседания совета родителей МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ возлагаются на его председателя. Решения Совета родителей МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Срок полномочий Совета родителей МБОУ «Сокольская средняя общеобразовательная школа» ММР РТ составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей МБОУ «Сокольская средняя общеобразовательная школа» ММР РТ неограниченное число раз.

3. Задачи Совета родителей

Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты их законных прав и интересов.

Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

4. Компетенция Совета родителей

Компетенция Совета родителей МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ:

- защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- ознакомление списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- ознакомление, обсуждение и согласование локальных нормативных актов МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей);
- выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ.

4. Права и обязанности членов Совета родителей

Совет родителей имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

Член Совета родителей имеет право:

а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;

б) предлагать органам управления школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;

в) вносить предложения о благодарности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

Совет родителей обязан:

а) выполнять план работы и решения Совета родителей;

б) отвечать за принимаемые решения;

в) устанавливать взаимопонимание между органами управления школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Совета родителей

Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

Первое заседание Совета родителей созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор школы входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета школы, заседаниях других органов управления школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в квартал.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

Совет родителей отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года прошиваются. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

Пронумеровано, прошнуровано
5 (пять) листов
Директор МБОУ «Сокольская СОШ»
Тихонова Н.Ю.

